

SZKOLENIE

„Nowelizacja Kodeksu postępowania administracyjnego z 7 kwietnia 2017 r. w praktyce urzędnika samorządowego”

Narodowy Instytut Samorządu Terytorialnego

Wyższa Szkoła Bankowa w Bydgoszczy, 9 maja 2018 r.
ul. Fordońska 74, 85-719 Bydgoszcz

- 8:30 - 9:00 Rejestracja
- 9:00 - 11:00 Część I. Omówienie następujących zagadnień:
1. Wstęp: geneza zmian, prace Zespołu, relacje między raportem z prac Zespołu a drukiem sejmowym nr 1183;
 2. Zakres stosowania Kodeksu po nowelizacji (art. 1 k. p. a.);
 3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego:
 - a) Zasada rozstrzygania wątpliwości na korzyść strony: treść zasady i zakres jej zastosowania (art. 7a k. p. a.);
Pytania: kogo zaliczymy do katalogu osób trzecich?
Czym jest korzyść strony?
Jak rozumieć pojęcie wątpliwości co do treści normy prawnej? Czyje wątpliwości należy mieć tu na uwadze?
 - b) Zasada współdziałania organów administracji: treść zasady i zakres jej zastosowania (art. 7b k. p. a.);
 - c) Zasada proporcjonalności: źródła i treść (art. 8 § 1 k. p. a.);
 - d) Zasada bezstronności: źródła i treść (art. 8 § 1 k. p. a.);
 - e) Zasada równego traktowania: źródła i treść (art. 8 § 1 k. p. a.);
Jakie mogą być konsekwencje naruszenia zasady równości? Szczególna podstawa wznowienia z art. 145 b k. p. a.?
 - f) Zasada ugodowego załatwiania spraw po nowelizacji: źródła i treść; (art. 13 § 1 k. p. a.);
Jaki jest zakres obowiązków organu wynikających z tej zasady?
Jak rozumieć każdy etap sprawy?
- 11:00 -11:20 Przerwa kawowa

- 11:20 - 12:30 Część II. Omówienie następujących zagadnień:
g) Zasada dwuinstancyjności po nowelizacji: źródła i treść (art. 15 k. p. a.);
W jakich sprawach nie będzie stronie służyło odwołanie?
Jak poprawnie formułować pouczenie w decyzji administracyjnej?
4. Pojęcie prawomocności decyzji (art. 16 § 3 k. p. a.);
Czym się różni prawomocność od ostateczności decyzji?
Kiedy decyzja staje się ostateczna, kiedy prawomocna a kiedy i ostateczna i prawomocna?
5. Terminy załatwiania spraw (35 k. p. a.);
Jakie są nowe terminy załatwiania spraw?
6. Środki zwalczania bezczynności i przewlekłości postępowania i procedura po wniesieniu ponaglenia (art. 36 i 37 k. p. a., art. 106 § 6 k. p. a.);
Czym jest ponaglenie?
Jakie są obowiązki organu po wniesieniu ponaglenia?
Ruchomy termin załatwienia sprawy po rozpatrzeniu ponaglenia?
- 12:30 - 12:45 Przerwa kawowa
- 12:45 - 14:30 Część III. Omówienie następujących zagadnień:
7. Zawiadamianie stron przez obwieszczenie na podstawie art. 49 k. p. a. po nowelizacji;
8. Terminy w postępowaniu administracyjnym (art. 57 k. p. a.) po nowelizacji
9. Braki podania (art. 64 § 2 k. p. a.) po nowelizacji;
Elastyczny termin na usuwanie braków formalnych podania.
10. Poświadczanie dokumentów (art. 76a k. p. a.) po nowelizacji;
Czy do poświadczania dokumentów powinno być dodatkowe upoważnienie?
Czy strona może żądać poświadczania dokumentów w każdej sytuacji?
Zagrożenia związane z czynnością poświadczania dokumentów.
11. Postępowanie dowodowe (art. 79a i art. 81 k. p. a.) po nowelizacji;
Jakie nowe czynności należy wykonać, by wydać decyzję negatywną dla strony?
Kiedy wysłać do strony zawiadomienie o możliwości wydania decyzji negatywnej?
12. Mediacja (Rozdział 5a k. p. a.);
Czy mediacja jest obowiązkowa?
W jakich sprawach mediacja może znajdować zastosowanie?
Jakie są obowiązki organu?
Czy do mediacji należy prowadzić odrębne akta?
13. Konferencja urzędowa (art. 106a k. p. a.);
14. Elementy decyzji administracyjnej (art. 107 § 1 k. p. a.);
Nowe zasady pouczeń, jak należy pouczać o kosztach postępowania sądowego?
15. Uгода po nowelizacji (art. 114 – 121a k. p. a.);
16. Postępowanie odwoławcze po nowelizacji: zrzeczenie się prawa do wniesienia odwołania (art. 127a k. p. a.), wykonalność decyzji (art. 130 § 4 k. p. a.), zakres postępowania wyjaśniającego (art. 136 § 2 – 4 k. p. a.), wytyczne organu odwoławczego co do wykładni przepisów prawa (art. 138 § 2a i 2b);
Kiedy decyzja staje się ostateczna? Jakie są kompetencje organu odwoławczego?
- 14:30 - 14:45 Przerwa kawowa

14:45 - 16:00 Część IV. Omówienie następujących zagadnień:

17. Milczące załatwienie sprawy (Rozdział 8a k. p. a.): przesłanki, termin załatwienia sprawy, pojęcie sprzeciwu, udział strony w postępowaniu, adnotacja o załatwieniu sprawy, zaświadczenie o załatwieniu sprawy;

Na czym polega milczenie organu zastępujące załatwienie sprawy? Czy istotnie organ ma nie robić nic?

Jakie sprawy można będzie załatwiać w sposób milczący?

18. Postępowanie uproszczone (Rozdział 14 k. p. a.): przesłanki, zasady wnoszenia podania, zakres żądania, zakres postępowania dowodowego, uzasadnienie decyzji, zaskarżalność postanowień;

W jakich sprawach formuła uproszczona może znajdować zastosowanie? Jak konstruować decyzję w postępowaniu uproszczonym?

19. Administracyjne kary pieniężne (Dział IVa k. p. a.): pojęcie administracyjnej kary pieniężnej, zasady wymiaru kary, odstąpienie od wymierzenia kary, przedawnienie, ulgi w wykonaniu kary;

Czym jest kara pieniężna? Jak nakładać kary po nowelizacji? Czy opłatę dodatkową można zaliczyć do tego rodzaju kar?

20. Europejska współpraca administracyjna (Dział VIIa k. p. a.): przesłanki, procedura, obowiązki organów;

21. Nowe zasady wnoszenia skargi do sądu administracyjnego (52 – 54a p. p. s. a.); Kiedy można wnieść skargę bez uprzedniego wyczerpania drogi postępowania administracyjnego?

22. Konstrukcja sprzeciwu od decyzji jako nowego środka od decyzji administracyjnej kasacyjnej i postępowanie sądownoadministracyjne prowadzone na skutek sprzeciwu (Rozdział 3a p. p. s. a.): przesłanki, warunki formalne, termin wniesienia, autokontrola, przesłanki uwzględnienia sprzeciwu, rozstrzygnięcie sądu administracyjnego i jego zaskarżalność;

23. Przepisy intertemporalne.

Prelegent dr hab. Joanna Wegner-Kowalska

- wykładowca akademicki - adiunkt w Katedrze Postępowania Administracyjnego, Zakład Postępowania Administracyjnego Porównawczego Uniwersytetu Łódzkiego;
- współautor zmian legislacyjnych w Kodeksie postępowania administracyjnego – członek Zespołu do spraw reformy postępowania administracyjnego przy Prezisie Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu prawa i postępowania administracyjnego
- ekspert sejmowej Nadzwyczajnej Komisji do Spraw Zmian w Kodyfikacjach podczas prac nad reformą postępowania administracyjnego, druk sejmowy 1183; członek Komisji Legislacyjnej Naczelnej Rady Adwokackiej;
- absolwent Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych na Uniwersytecie Warszawskim;
- praktyk legitymujący się egzaminem sędziowskim, z bogatym i wieloletnim doświadczeniem w sprawach administracyjnych – obecnie adwokat, wpisany również na listę radców prawnych, posiadający doświadczenie w pracy w sądzie administracyjnym;
- doświadczony trener w szkoleniach z zakresu postępowania administracyjnego dla administracji publicznej.